

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области

«Егорьевский техникум»

Принято:

Решением научно-методического
совета ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

От «28» июня 2021 г.

Протокол № 5

Утверждено:

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

«28» июня 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**



по специальности **38.02.07 Банковское дело**

квалификация: Специалист банковского дела

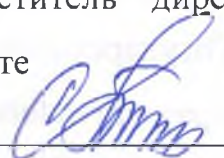
по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

г.Егорьевск, 2021г.

ООП ППССЗ составили:

заместитель директора по учебной
работе


_____ Большова С.Г.

заведующий методическим кабинетом


_____ Каширова Г.В.

ООП ППССЗ рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) по специальностям СПО: 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол заседания ЦМК № 1

От «27» августа 2021 г.

Председатель ЦМК:


_____ Савельева Т.И.

ООП ППССЗ согласована

Руководитель ДО №9040/00512
ПАО Сбербанк



_____ Семина Е.В.

Управляющий Операционным
офисом №3349/63/27 Московский
РФ АО «Россельхозбанк»



_____ Скворцова И.Н.

Руководитель ДО «Егорьевский»
филиал №7701 ВТБ (ПАО)



_____ Петрова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Общая характеристика образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело	8
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело	9
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело	10
4.1	Планируемые результаты освоения ООП СОО	
4.2	Общие компетенции	
4.3	Профессиональные компетенции	
4.4	Личностные результаты	
5.	Структура образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело	32
5.1	Учебный план	
5.2	Календарный учебный график	
5.3	Рабочая программа воспитания	
5.4	Календарный план воспитательной работы	
6.	Условия реализации образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело	37
6.1	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3	Требования к организации воспитания обучающихся	
6.4	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.5	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
7.	Оценка результатов освоения образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело	70
8.	Разработчики основной образовательной программы	80
	Приложения:	
	1. Учебный план.	
	2. Календарный учебный график.	
	3. Рабочая программа воспитания.	
	4. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ООП представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013г.

- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 29.10.2013 г. № 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального

образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от 03.02.2011 г.);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, <http://www.edu.ru>

- Устав ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

- Локально-нормативные документы ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

1.3 Основные определения, перечень сокращений и обозначений

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности /профессии и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Специальность/профессия – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания ППССЗ.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Трудоемкость образовательной программы – плановое число аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план.

Формы оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ:

- **текущий контроль успеваемости** – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по темам;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и др. формы аттестации по итогам семестра;

- **итоговая аттестация по профессиональному модулю** – квалификационный/комплексный экзамен

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПК – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ЛР - личностные результаты

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

СПО – среднее профессиональное образование

РП – рабочая программа дисциплины (модуля)

ФОС – совокупность контрольно-измерительных материалов (**КИМ**) и контрольно-оценочных средств (**КОС**)

КТП – календарно-тематическое планирование

ОГСЭ, ЕН – цикл общегуманитарных, социально-экономических (**ОГСЭ**) и естественнонаучных дисциплин (**ЕН**)

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДЭ – демонстрационный экзамен

МДК – междисциплинарный курс

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Целью данной ООП является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и на этой основе развитие социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические, естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

Отличительными особенностями ООП 38.02.07 «Банковское дело» является возможность реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, дистанционных образовательных технологий, дуальной системы обучения (форма подготовки кадров, которая комбинирует теоретическое обучение в техникуме и практическое обучение на предприятиях). Основным принципом дуальной системы обучения – это равная ответственность учебного заведения и предприятия за качество подготовки кадров).

Нормативные сроки освоения ООП среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования <1>
среднее общее образование	специалист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

Трудоемкость освоения ООП базовой подготовки при очной форме получения образования за весь период обучения составляет 4464 часа и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы. Срок обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	96 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Требования к абитуриенту

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника: Финансы и экономика.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
специалист банковского дела		
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные.

4.1.1. Планируемые личностные результаты освоения ООП СОО

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко- культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой

край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству

собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

4.1.2. Планируемые *метапредметные* результаты освоения ООП СОО

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

1. *Регулятивные* универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных

симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

4.1.3 Планируемые предметные результаты освоения ООП СОО

Логика представления результатов четырех видов: «Выпускник научится - базовый уровень», «Выпускник получит возможность научиться □ базовый уровень», «Выпускник научится □ углубленный уровень», «Выпускник получит возможность научиться □ углубленный уровень» □ определяется следующей методологией.

Группа результатов «Выпускник научится» представляет собой результаты, достижение которых обеспечивается преподавателем в отношении всех обучающихся, выбравших данный уровень обучения. Группа результатов «Выпускник получит возможность научиться» обеспечивается преподавателем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся, выбравших данный уровень обучения. При контроле качества образования группа заданий, ориентированных на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», может включаться в материалы блока «Выпускник научится». Это позволит предоставить возможность обучающимся продемонстрировать овладение качественно иным уровнем достижений и выявлять динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

Принципиальным отличием результатов базового уровня от результатов углубленного уровня является их целевая направленность. *Результаты базового уровня* ориентированы на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Эта группа результатов предполагает:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;

– умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

Результаты углубленного уровня ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Эта группа результатов предполагает:

– овладение ключевыми понятиями и закономерностями, на которых строится данная предметная область, распознавание соответствующих им признаков и взаимосвязей, способность демонстрировать различные подходы к изучению явлений, характерных для изучаемой предметной области;

– умение решать как некоторые практические, так и основные теоретические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– наличие представлений о данной предметной области как целостной теории (совокупности теорий), об основных связях с иными смежными областями знаний.

Примерные программы учебных предметов построены таким образом, что предметные результаты базового уровня, относящиеся к разделу «Выпускник получит возможность научиться», соответствуют предметным результатам раздела «Выпускник научится» на углубленном уровне. Предметные результаты раздела «Выпускник получит возможность научиться» не выносятся на итоговую аттестацию, но при этом возможность их достижения должна быть предоставлена каждому обучающемуся.

4.2 Общие компетенции:

компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.3 Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и ино-странной валюте; - выявлять возможность оплаты расчет-ных документов исходя из состояния рас-четного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по рас-четным счетам, очередность списания де-нежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика,

	<p>платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских

		расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспорт-но-импортным операциям	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы воз-награждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное про-граммное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов
		Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и

операций	клиентов	<p>порядку погашения кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; <p>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разьяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, поря-док его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК	2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной

		<p>задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и

		<p>получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организация-ми резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Выполнение работ агента банка	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	---

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p>Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:</p>	<p>ПС «Специалист по платежным услугам» ОТФ А Выполнение расчетных операций А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>
<p>ВПД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p>ВПД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p>ВПД 2 Осуществление кредитных операций ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>

<p>ВПД 2 Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию» ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>
<p>ВПД 2 Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p> <p>Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами" ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>

<p>ВПД 2 Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>ПС «Специалист по ипотечному кредитованию» ОТФ А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>
<p>ВПД 2 Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью» ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями</p>

4.4 Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 16
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда,	ЛР 22

трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	
Стремящийся к самообразованию и развитию	ЛР 23
Сохраняющий традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 24

Раздел 5. Структура образовательной программы

по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.1 Учебный план (Приложение 1)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

Обязательная часть ООП по циклам составляет 81% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для студентов имеющих основное общее образование ведется общеобразовательная подготовка, которая включает в себя базовые дисциплины: литература, русский язык, иностранный язык, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия, родная литература.

В общеобразовательную подготовку включены также профильные дисциплины: математика, информатика, экономика, право и предметы предлагаемые техникумом на выбор: основы проектной деятельности, естествознание и основы обществознания в сфере услуг..

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный цикл состоят из учебных дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

основы философии, история, иностранный язык, физическая культура, психология общения.

Обязательная часть математического и естественнонаучного цикла включает в себя такие дисциплины, как: элементы высшей математики, экологические основы природопользования и финансовая математика.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение таких дисциплин, как: экономика организации, менеджмент, бухучет, организация бухучета в банках, АФХД, рынок ценных бумаг, информационные технологии в проф.деятельности, правовое обеспечение проф.деятельности.

А также осваиваются профессиональные модули: ПМ.01 ведение расчетных операций, ПМ.02 осуществление кредитных операций, ПМ.03 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вариативная часть профессионального цикла включает в себя дисциплины и профессиональные модули: валютные операции, налоги налогообложения, банковская безопасность, статистика, способы поиска работы, документационное обеспечение управления. С целью обеспечения качественной подготовки к демонстрационному экзамену вариативно введена дисциплина «Банковское дело».

На углубленное изучение отдельных дисциплин и междисциплинарный курсов выделены часы из вариативной части: экономика организации (25 часов), АФХД (20 часов), информационные технологии в проф.деятельности (20 часов), ПМ.01 ведение расчетных операций (120 часов), ПМ.02 осуществление кредитных операций (65 часов).

Рабочая программа – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знания и умения), подлежащих освоению; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем (разделов), вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ООП приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка

рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС среднего полного образования и ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, примерных программ дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин (УД) включают в себя: общую характеристику рабочей программы (место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи УД – требования к результатам освоения дисциплины), структуру и содержание УД (объем УД и виды учебной работы, тематический план, содержание УД), условия реализации УД (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы), контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей (ПМ) включают в себя: общую характеристику программы, результаты практики, структуру и содержание практики, условия организации и проведения практики, контроль и оценка результатов практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Учебная и производственная практики являются одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При реализации ООП (ППССЗ) подготовки специалиста по банковскому делу предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

В ходе учебной практики происходит общее знакомство студента с работой предприятий по профилю Банковское дело, получение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП (ППССЗ) СПО

по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы с включением демонстрационного экзамена).

Производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базовыми производственными площадками для прохождения производственных практик являются предприятия по профилю Банковское дело.

Методическое сопровождение практики по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется на основании рабочей программы профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Программа практики включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; учет результатов прохождения практики; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и материалы.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и

характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестацией по практике является дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Промежуточную аттестацию практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.3 Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

В рабочей программе воспитания представлены цели и задачи воспитания обучающихся в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» по специальности 38.02.07 Банковское дело при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

6. Условия реализации образовательной программы

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Ресурсное обеспечение ООП соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Егорьевский техникум располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены ФГОС СПО, учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные мультимедийными комплексами, экранами и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, специально оборудованные учебные лаборатории.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- Кабинет литературы и русского языка
- Кабинет иностранного языка
- Кабинет истории, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- Кабинет химии и биологии
- Кабинет экологических основ природопользования
- Кабинет физики
- Кабинет безопасности жизнедеятельности
- Кабинет математических дисциплин
- Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
- Кабинет экономических дисциплин и правовых основ профессиональной деятельности

- Кабинет статистики
- Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом
- Кабинет документационного обеспечения управления
- Кабинет бухучета
- Кабинет налогообложения
- Кабинет экологии и охраны труда
- Кабинет междисциплинарных курсов
- Кабинет психолога

Лаборатории:

- Лаборатория химии, кабинеты биологии, экологических основ природопользования,
- Лаборатория физики
- Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности
- Лаборатория технических средств обучения
- Учебный банк

-Спортивный комплекс:

- Спортивный зал
- Тренажерный зал
- Гимнастический зал
- Открытый стадион широкого профиля
- Стрелковый тир

Залы: библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

В библиотеке техникума имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступами к базам данных и сети Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к современным электронным профессиональным базам данных, (в т.ч. в учебно-методическом комплексам учебных дисциплин и модулей), информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в помещении библиотеки с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин (модулей) в качестве обязательной включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и УМО, монографии.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками студенты пользуются учебными пособиями, разработанными преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин, профессиональных модулей.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 300 часов в год на одного студента.

Основная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена в Егорьевском техникуме необходимым комплексом лицензионного

программного обеспечения. В образовательном процессе используется: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point), 1-С Бухгалтерия.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности проводимой деятельности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются педагогические работники: педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор. А также привлекаются классные руководители, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, обеспечивающие работу кружков, секций.

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
1.	Кирилина Ирина Анатольевна	преподаватель	02.12.2002г., Приказ от 02.12.2002г. № 52-к.	1. Высшее. Диплом ВСВ № 1993771, ГОУ ВПО МО «Коломенский государственный педагогический институт», 2007 г., квалификация: учитель технологии и предпринимательства, специальность: «Технология и предпринимательство». 2. Начальное профессиональное. Диплом А № 187401, Профессиональный лицей № 107 г. Егорьевска Московской области, 2002г., профессия: «Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ) –	Высшая, 01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809	2016г. - «Актуализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе требований профессионального стандарта «Администратор баз данных», ГОУ ВО МО ГГТУ (108ч.), удостоверение о повышении квалификации 501800055875 № у-6139 от 09.12.2016 2017г. - «Передовые технологии организации учебной практики по ФГОС ТОП-50», ГАПОУ МО «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева» (108 ч.), рег. № 62 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11598 2017г. –

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>3 степень квалификации».</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>Диплом 772402029968 от 15.03.2016 рег.номер 05-097 16 ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», программа «Преподаватель. Преподавание информатики», 1080 ч.</p>		<p>с 01.11.-30.11.17г. «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет, (72 ч.), № 009204-ПК 2018г.</p> <p>с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24383-18. 2019 г. -</p> <p>с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0343.</p> <p>Получено Свидетельство, дающее право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WS, компетенция «Веб-разработка», выдано 13.06.2017г., союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), № 03007 2019г. –</p> <p>с 09.09.2019г. по 17.09.2019г. «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должнос ть</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
						образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн», ГАПОУ «Межрегиональный центр компетенций – Казанский техникум информационных технологий и связи», (76ч.), удостоверение 160400020319 Рег. № 000109-2019 от 17.09.2019 2020г. – с 11.05.2020г. по 20.05.2020г. «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн», ГАПОУ «Межрегиональный центр компетенций – Казанский техникум информационных технологий и связи», (76ч.), удостоверение 160400021014 Рег. № 000067-2020 от 20.05.2020 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421860, Рег.№ 54423.
2	Мулина Екатерина Владимировна	педагог-психолог	03.11.2000г., Приказ от 03.11.2000г. № 54-к.	1. Высшее. Диплом АВБ № 0028328, МГТУ «Станкин», 1997г., бакалавр техники и технологий.	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-609/б.

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>2. Высшее. Диплом ИВС № 0269024, Коломенский педагогический институт, 2003г., квалификация: педагог-психолог, специальность: психология, национальная экономика</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом ПП № 006444, Учебный центр по переподготовке работников системы образования при факультете психологии МГУ им. М.В. Ломоносова по психолого-педагогическим основам учебного процесса, 1998г., ведение профессиональной деятельности в сфере образования: преподаватель английского языка.</p>	Московской области от 24.11.20 № Р-739	<p>2016г. - «Актуальные проблемы развития профессиональных компетенций педагога-психолога системы образования (в условиях реализации ФГОС)» (кафедральный инвариантный модуль (повышения квалификации), ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 72 ч. , № 7656-16. 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11276. 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24387-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1527-20.</p>
3	Сафронов Евгений Николаевич	Преподаватель-организатор основ ОБЖ	01.09.2016г., Приказ от 01.09.2016г. № 159-к.	<p>Высшее. Диплом МВ № 245745, Всесоюзный ордена Трудового Красного Знамени заочный политехнический институт, 16.02.1985 г., квалификация: инженер-механик, специальность: технология</p>	Высшая, 09.11.2018 год, Приказ министра образования Московской области № 3319 от 12.11.2018г.	<p>2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11294. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должнос ть</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
				<p>машиностроения, металлорежущие станки и инструменты.</p> <p>Среднее профессиональное</p> <p>Диплом ВТ № 055276, Егорьевское авиационное техническое училище гражданской авиации, 15.06.1979 г., квалификация: техник- эксплуатационник, специальность: транспорт и хранение нефти и газа.</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом ПП № 096758 с 13.10.2014 по 14.06.2015 ФГБОУ ВО МГГУ им. М.А.Шолохова, программа: «Преподаватель», преподавание основ безопасности жизнедеятельности», 1080ч.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 772406027044 Рег.№ 05/235 17 с 19.09.2016 по 19.07.2017, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный</p>		<p>педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1532-20. 2021г. с 25.11.21-15.02.21 «Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», Институт развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России, (72 ч.), Рег.№ 24715.</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				университет», программа: «Преподаватель с правом ведения профессиональной деятельности в сфере образования: преподаватель физической культуры», 1080ч.		
4	Хмелик Елена Александровна	методист	26.08.1997г., Приказ от 26.08.1997г. № 104-к.	1. Высшее. Диплом ДВС № 1259665, ГОУ ВПО «Московский институт коммунального хозяйства и строительства, 2002 г. квалификация: экономист-менеджер, специальность: «Экономика и управление в городском хозяйстве». Изучены дисциплины «Хозяйственное право» в объеме 90ч.; «Административное право» в объеме 90 ч. 2. Начальное профессиональное. Диплом А № 109555, 1996г., Профессиональное училище № 5 г. Егорьевска, Московской области, квалификация: секретарь-машинистка, профессия: секретарь-машинист. Профессиональная переподготовка.	<u>Методист</u> Высшая, 01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809 <u>Преподаватель</u> Высшая 08.11.2019 год, Распоряжение министерства образования Московской области № 56 от 04.12.19	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-1240/б. 2016 г. – «Инновационная деятельность методической службы профессиональной образовательной организации», ГБОУ ВО МО АСОУ, г. Москва, 72 ч., № 12872-16 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11277. 2017г. - с 25.10.17-27.10.17 «Особенности реализации и внедрения в массовую практику новых программ и технологий обучения по ТОП-50 в системе СПО России», МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, 24 ч., № 2071. с 25.10.17-27.10.17 «Совершенствование форм и методов работы организаций профессионального образования по вопросу

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>1. Аттестат № 188288, Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2006г., квалификация: резерв профессионального бухгалтера – главного бухгалтера, бухгалтера эксперта (консультанта) коммерческой организации,</p> <p>2. Диплом ПП № 097142 ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2015г. программа «Педагогика и психология», 1080 ч.</p> <p>2. Диплом ПП 342405863706 ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 2017г. программа «Методическая деятельность в профессиональном образовании», квалификация «Методист», 272 ч.</p>		<p>создания условий для реализации индивидуальных профессиональных образовательных траекторий обучающихся», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 36 ч., № 180001290176, рег № 6640. 2017 г. – «Экспертиза соблюдения требований законодательства РФ об образовании», ГБОУ ВО МО АСОУ, г. Москва, 72 ч., № 15891-17 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24393-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0357. 2019 г. - с 30.09.19-04.10.19 « Организация образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций по внедрению профессиональных стандартов по 50 наиболее востребованным и перспективным специальностям СПО», ФГОБУ ВО «Финансовый университет при</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						<p>Правительстве Российской Федерации» Институт цифровых компетенций, (36 ч.), уд. № ПК 773300032846, рег.№ 06.02 д 3/86. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1554-20. 2021г. – с 18.11.20-16.12.20 «Организация опережающей профессиональной подготовки с использованием специализированных информационных систем и сервисов», ООО «Академия-Медиа», (72 ч.), уд. 001391, рег. № 40/1391 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421871, Рег.№ 54434.</p> <p>Стажировка 01.12.2020г. по 08.12.2020г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Агроторг» «Пятерочка» магазин № 6318, г.о. Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						от 30.11.2020г. № 1344 11.11.2019г. по 18.11.2019г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Белла», Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 29.11.2019г. № 1363
5	Ариносова Татьяна Александровна	преподаватель	26.08.1996г., Приказ от 26.08.1996г. № 67-к.	Высшее. Диплом Г-І № 606512, Псковский Государственный педагогический институт, 1979г., квалификация: учитель русского языка и литературы средней школы, специальность: русский язык и литература	Высшая, 09.11.2016 год, Приказ министра образования Московской области № 4782 от 30.11.2016г	2016г. - «Образование и общество. Основы государственной политики Российской Федерации в области образования» (академический инвариантный модуль (повышения квалификации), ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 6154-16. 2017г. - «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года по русскому языку», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 4115-17. 2017г. - «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года по литературе», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 4639-17. 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должнос ть</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
						<p>К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11278. 2017г. –</p> <p>с 19.09.-16.10.17г. «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года по литературе», ГБОУ ВО МО АСОУ (36ч.), Рег.№ 423-17 2017г. –</p> <p>с 19.09.-16.10.17г. «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года по русскому языку», ГБОУ ВО МО АСОУ (36ч.), Рег.№ 574-17 2017г. –</p> <p>с 24.10.-05.12.17г. «Методика подготовки обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации по литературе», ГБОУ ВО МО АСОУ (72ч.), Рег.№ 14875-17 2018г. –</p> <p>с 30.01.-06.03.18г. «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по литературе», ГБОУ ВО МО АСОУ (36ч.), Рег.№ 4725-18 2018г. –</p> <p>с 19.01.-13.02.18г. «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку», ГБОУ ВО МО АСОУ</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						(36ч.), Рег.№ 438-18 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24373-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1512-20. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421847, Рег.№ 54410.
6	Иванов Валерий Владимирович	преподаватель	01.03.2018г., Приказ от 01.03.2018г. № 31-к..	Высшее. Диплом МВ № 313939, Коломенский педагогический институт, 1984 г., квалификация: учитель истории и обществоведения, специальность: история. Профессиональная переподготовка	Первая, 08.11.2019 год, Распоряжение министерства образования Московской области № 56 от 04.12.19	19.02.2016г. – программа обучения по пожарно-техническому минимуму для инженерно-технических работников и специалистов, ГАОУ ДПО МО «Воскресенский региональный учебный центр», 22 ч. , № 665/16. 19.02.2016г. – программа обучения по пожарно-техническому минимуму для инженерно-

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>Диплом 482407848488 от 03.09.2018 рег.номер 22/18924 ФГБОУ ВО Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО «ВНОЦ-СОТех»), программа «Педагогика и методика преподавания предмета «Философия» в образовательной организации среднего профессионального образования», квалификация: Преподаватель философии с 04.03.2018 по 03.09.2018, 520ч</p>		<p>технических работников и специалистов, ГАОУ ДПО МО «Воскресенский региональный учебный центр», 22 ч., № 665/16. 2018г. – с 22.09.18-05.10.18г. «Содержание и методика преподавания истории в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ФГБОУ ВО Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО «ВНОЦ-СОТех»), (48 ч.), № 21/37750 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24380-18. 2020г. - с 11.01.20-21.01.20 «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания обществознания в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ООО «Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», (48 ч.), № 21/97468 2020г. - с 08.08.20-01.09.20 «Инновационные</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ООО «Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», (144 ч.), № 483101451100 Рег.№ 21/117239 от 01.09.2020
7	Клюева Ольга Альбертовна	Мастер производственного обучения	26.09.1994г., Приказ от 25.09.1994г. № 83-к.	Среднее техническое. Диплом ЖТ № 517753, Ногинский техникум советской торговли, 1983 г., квалификация: товаровед, специальность: товароведение и организация торговли продовольственными товарами. Профессиональная переподготовка Диплом о профессиональной переподготовке 342404967587 Рег. № 2153/17 ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 03.04.2017г. программа «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация: Педагог	Высшая, 08.11.2019 год, Распоряжение министерства образования Московской области № 56 от 04.12.19	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-603/б. 2017г. – с 08.02.-01.03.17г. «Современные технологии обучения в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования», ГБОУ ВО МО АСОУ (36 ч.), Рег.№ 578-17 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24384-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), рег.№ 1522-20.

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>профессионального образования, 296 ч.</p> <p>Удостоверение Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», 3324500223537 Рег.№ 1354/02 от 11.12.2015 профессия: Контролер (Сберегательного банка) квалификация: Контролер (Сберегательного банка), 3 категория</p>		<p>31.05.2021г. по 11.06.2021г. «Стажировка по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, на получение рабочей профессии «Агент банка». (36ч.). г.Егорьевск, ДО № 9040/00510 Орехово-Зуевское отделение Восточного отделения по Московской области Среднерусского банка ПАО «Сбербанк». Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 27.05.2021г. № 611</p> <p>01.12.2020г. по 08.12.2020г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Агроторг» «Пятерочка» магазин № 6318, г.о. Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 30.11.2020г. № 1344</p> <p>04.05.2018г. по 11.05.2018г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Ассоль», Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 04.05.2018г. № 497</p> <p>с 19.04.2019г. по 07.06.2019г., «Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						информации». (36ч.). г.о. Егорьевск, ООО «Евро Декор Р», Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 16.04.2019г. № 478
8	Кочина Елена Владимировна	преподаватель	29.08.2019г., Приказ от 28.08.2019г. № 124-к	Высшее. Диплом Бакалавра 137724 0516333, рег.№ 1851 от 10.10.2014г., Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», 2014 г. квалификация Бакалавр, программа бакалавриата по направлению подготовки 0309000.62 Юриспруденция (бакалавр) Диплом ВСВ № 0976819 рег.№ 0851 от 26.06.2006г., ГОУ ВПО ПО «Московский государственный университет печати», 2006 г. квалификация: экономист, специальность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Первая 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 107732 ПК 00107825 2020 г. - «1: Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия (пользовательские режимы) Ред 3.0, Центр Сертифицированного обучения 1С-Учебный центр № 3, (32ч.), свидетельство от 24.10.2020 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1523-20.

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				Среднее профессиональное. Диплом УТ-1 № 412239, рег. № 4297 от 01.07.1997г., Московский издательско- полиграфический колледж им. Ивана Федорова, 1997 г., квалификация: бухгалтер, специальность: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности. Профессиональная переподготовка Диплом о профессиональной переподготовке 000000067113 Рег. № 66099 ООО «Инфоурок», 16.09.2020г. программа «Логистика: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация: Преподаватель логистики, 600 ч.		
9	Оськина Анастасия Максимовна	преподав атель	05.02.2020г. Приказ № 39-к от 05.02.2020г.	Высшее. Диплом с отличием ВСФ 0755777, рег.№ 05-08/188 10 от 25.06.2010, ГОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2010 г., квалификация: информатик-	Первая 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 105276 ПК 00105369 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.),

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должнос ть</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
				<p>экономист, специальность: «Прикладная информатика (в экономике)».</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом 342410870447 Рег.№ 4846/20 от 18.03.20г. Программа: «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация «Педагог профессионального образования», ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 296ч, с 13.01.2020 – 16.03.2020</p> <p>Диплом 000000080295 Рег.№ 76767 от 23.12.20г. Программа: «Предоставление банковских услуг физическим лицам на основании договора потребительского кредита», Квалификация «Специалист по потребительскому кредитованию», ООО «Инфоурок», 270ч, с 28.10.2020 – 23.12.2020</p>		Рег.№ 1528-20.
10	Питахина	преподав	28.08.1998г.,	Высшее.	Высшая,	2016г. - «Инновационные процессы и их

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
	Надежда Михайловна	атель	Приказ от 28.08.1998г. № 20-к.	<p>Диплом АВС № 0704349, Коломенский государственный педагогический институт, 1997 г. квалификация: учитель физики и математики. специальность физика и математика</p> <p>Профессиональная переподготовка.</p> <p>Диплом 582405430141 от 29.05.2017, ФПКиПП ПензГТУ, г. Пенза, по программе «Педагог профессионального образования. Информатика в организация профессионального образования», 594ч.</p> <p>1. Удостоверение от 31.07.1997г., Коломенский педагогический институт, 1997 г. Курс информатики, программа: информатика с методикой преподавания и численные методы, основы автоматизации и вычислительной техники.</p> <p>2. Свидетельство АБ № 065634,</p>	01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809	<p>экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-606/б. 2017г. –</p> <p>с 10.03.-21.04.17г. «Методическое сопровождение внедрения электронного учебно-методического комплекса в ПОО», ГБОУ ВО МО АСОУ (72 ч.), Рег.№ 4957-17 2017г. –</p> <p>с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11284 с 18.10.17-10.11.17 «Методика практикоориентированной подготовки специалистов по ФГОС ТОП-50 укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» с учетом требований стандарта Ворлдскиллс», ГБПОУМО «Красногорский колледж», 72 ч., № 0002. 2017г. - «Актуализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе требований профессионального стандарта «Программист», ГОУ ВО МО ГГТУ (108 ч.), № 0074 2018г.</p> <p>с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
				Профессиональный лицей № 107 г. Егорьевска Московской области, 1999г., профессия: «Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ) – 3 ступень квалификации		«Академия социального управления», (36 ч.), № 24388-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0349. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421864, Рег.№ 54427.
11	Савельева Татьяна Игоревна	преподаватель	27.02.2006г., Приказ от 27.02.2006г. № 44-к.	1. Высшее. Диплом ЦВ № 537029, Московский текстильный институт им. А.Н. Косыгина, 1994 г., квалификация: инженер-экономист, специальность: экономика и управление текстильной и лёгкой промышленностью. 2. Высшее. Диплом № 1377050008176, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт торговли», 2014г.,	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-1249/б. 2017г. – с 10.02.-03.03.17г. «Современные технологии обучения в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования», ГБОУ ВО МО АСОУ (36 ч.), Рег.№ 3057-17 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11285 2017г. –

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>квалификация: магистр по направлению подготовки 080100 Экономика.</p> <p>Профессиональная переподготовка.</p> <p>1. Диплом ПП- II № 024957, ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», 2013г., программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».</p> <p>2. Диплом ПП № 097144 ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2015г. программа «Педагогика и психология», 1080 ч.</p> <p>3. Диплом 772404569354 от 11.09.2016 АНО ВО «Московский институт современного академического образования», программа ДПО «Педагогическое образование: учитель начальных классов», 520 ч.</p> <p>4. Диплом 770300011000 от 26.07.2017 ООО Учебный центр</p>		<p>с 18.10.-29.11.17г. «Современные технологии обучения и методы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ГБОУ ВО МО АСОУ (72 ч.), № 14234-17 2018г.</p> <p>с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24372-18. 2019 г. -</p> <p>с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0351. 2020г.</p> <p>с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1531-20. 2021г.</p> <p>с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421866, Рег.№ 54429.</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				«Профессионал», программа ДПО «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация Учитель русского языка и литературы, 300 ч.		
12	Степанова Светлана Юрьевна	преподаватель	26.08.2005г., Приказ от 26.08.2005г. № 32-к.	Высшее. Диплом ЦВ № 488844, Коломенский педагогический институт, 1994 г., квалификация: учитель физики и математики, специальность: физика и математика. Профессиональная переподготовка. 1. Диплом 582405430740, рег.номер ДП-2327 от 29.05.2017 ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет, 2017г., программа «Педагог профессионального образования. Информатика в организация профессионального образования», 594ч. 1. Свидетельство № 54, Коломенский педагогический институт, 1994 г.	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-612/б. 2017г. – с 10.03.-21.04.17г. «Методическое сопровождение внедрения электронного учебно-методического комплекса в ПОО», ГБОУ ВО МО АСОУ (72 ч.), Рег.№ 4962-17 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11286 с 18.10.17-10.11.17 «Методика практикоориентированной подготовки специалистов по ФГОС ТОП-50 укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» с учетом требований стандарта Ворлдскиллс», ГБПОУМО «Красногорский колледж», 72 ч., № 0003. 2018г. с 13.08.18-14.09.18 «Содержательно-методические и технологические основы

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должнос ть</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
				курс: прикладная информатика. 2. Свидетельство АВ № 320188, Егорьевский промышленно-экономический техникум, 2005г., профессия: «Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ) – 3 ступень квалификации.		экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», (72ч.), удостоверение о ПК 180000412716 рег.№ 015540-ПК от 14.09.18 2018г. с 17.09.18-19.10.18 «Проектирование учебно-планирующей документации и особенности применения педагогических технологий и технологий контроля и оценивания при реализации программ подготовки по ТОП-50», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», (64 ч.), № 8718 с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24390-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0355. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.),

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						удост. о повыш.квал. 180002421867, Рег.№ 54430.
13	Сухова Елена Евгеньевна	преподаватель	01.09.1998г., Приказ от 31.08.1998г. № 23-к.	Высшее. Диплом БВС № 0839154, Орехово – Зуевский педагогический институт, 1998 г., квалификация: учитель биологии и химии, специальность: «Биология».	Высшая 03.03.20г Распоряжение Министерства образования МО от 24.03.2020 года № Р-238	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-614/б. 2016г. - «Образование и общество. Основы государственной политики Российской Федерации в области образования» (академический инвариантный модуль (повышения квалификации), ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 6175-16. 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11287 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24391-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1533-20. 2020г.

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						с 08.09.20-16.09.20 «Внедрение модели формирования и оценки общих компетенций студентов среднего профессионального образования», НИУ «Высшая школа экономики», (38 ч.), № 172205 Рег.№ 3.13.03-269/10698. 2020г. с 19.10.20-09.11.20 «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии» Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования», (72 ч.), № 3691252 Рег.№ 58093.от 09.11.2020
14	Фролова Ирина Викторовна		04.09.2019 г. приказ №164-к от 04.09.2019 г.	Высшее. Диплом ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарева», специальность: «Филология»; квалификация: филолог, преподаватель; Диплом ВСГ № 5351058 от 27.06.2010г.	Стажерская группа	2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1552-20.
15	Худякова Александра Евгеньевна	преподаватель	28.08.1989г., Приказ от 28.08.1989г. № 22-к.	Высшее. Диплом АВ № 414137, Коломенский педагогический институт, 1986 г., квалификация: учитель математики и физики, специальность: математика и физика.	Высшая, 01.03.2019, Приказ министерства образования Московской области № 1064 26.03.19	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-616/б. 2016г. – «Актуальные проблемы развития профессиональной компетентности учителя математики (в условиях реализации ФГОС)» (кафедральный инвариантный модуль

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должнос ть</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
						<p>(повышения квалификации), ГБОУ ВО МО АСОУ, 72 ч, № 5189-16 2017г. - «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года по математике», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 2413-17. 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11289 2017г. - с 18.09. – 16.10.17г. «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года по математике», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 1194-17. 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24394-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1555-20.</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421872, Рег.№ 54435.
16	Кулешова Татьяна Петровна	преподаватель	05.11.19 Пр.№ 218-к	высшее, 1978г., Московский ордена Трудового Красного Знамени институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, специальность: финансы и кредит, квалификация: экономист Диплом Д-И № 194143 рег.номер 1361		
17	Шомысов Дмитрий Валерьевич	Руководитель физического воспитания	03.09.20218 года приказ № 130-к	Высшее. Диплом ВСБ № 0378596, ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» Егорьевский технологический институт, 19.06.2006 г. Инженер по специальности «Технология машиностроения» Диплом АВБ № 0694802, ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» Егорьевский технологический институт, 24.06.2005 г. Бакалавр техники и технологий по	Первая 06.02.2020 год, Распоряжение министерства образования Московской области от 21.02.2020 № Р-136	2018г. с 17.09.-26.11.18г. «Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности мастера производственного обучения (кафедральная предметная программа)», ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет», (72ч.), Рег.№ 10306 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1559-20.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должнос ть</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
				<p>направлению «Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств»</p> <p>Начальное профессиональное. Диплом А № 108766, Профессиональный лицей № 107, 19.06.2001 г. Специальность «Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики – IV ступень квалификации (IV разряд)</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом 642407799150 Рег.№ 2018-123-8299 от 21.06.18г. Программа: «Педагогическое образование: учитель физической культуры в соответствии с ФГОС», ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», 700ч, с 21.02.2018 – 21.07.2018</p> <p>Диплом 502700000689</p>		

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				Рег.№ 0951 от 10.07.20г. Программа: «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре», ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет», 260ч, с 29.04.2020 – 29.06.2020		
18	Арбузкина Ольга Викторовна	заместитель директора по учебно-производственной работе	27.02.2006г., Приказ от 27.02.2006г. № 154-к.	1. Высшее. Диплом УВ № 256512, Всесоюзный заочный институт текстильной легкой промышленности, 1990 г, квалификация: инженер – технолог, специальность: прядение натуральных и химических волокон. 2. Аспирантура. 4 курс обучения. ГОУ ВПО «Российский заочный институт текстильной и легкой промышленности»; изучение правовых дисциплин на кафедре проектирования машин и автоматов; специальность 05.02.12 – «Машины, агрегаты и процессы (текстильная и легкая промышленность)» Профессиональная	<u>Зам.директора</u> Высшая, 09.11.18 Приказ министра образования МО от 12.11.18 № 3319 <u>Преподаватель</u> Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-594/б. 2016г. - «Образование и общество. Основы государственной политики Российской Федерации в области образования» (академический инвариантный модуль (повышения квалификации), ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 6153-16. 2017г. - «Передовые технологии организации учебной практики по ФГОС ТОП-50», ГАПОУ МО «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева» (108 ч.), рег. № 62 2017г. - с 25.10.17-27.10.17 «Особенности реализации и внедрения в массовую практику новых программ и технологий обучения по ТОП-50 в системе СПО России», МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, 24

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>переподготовка</p> <p>1. Диплом ПП-1 № 001068 ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», с 22.01.2013г. по 13.05.2015г., программа «Менеджмент в образовании» для руководителей учреждений профессионального образования», 612ч.</p> <p>2. Диплом 772402029958 от 15.03.2016 рег.номер 05-07616 ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный», программа «Преподаватель. Преподавание правоведения», 1080 ч.</p>		<p>ч., № 1983. с 25.10.17-27.10.17 «Совершенствование форм и методов работы организаций профессионального образования по вопросу создания условий для реализации индивидуальных профессиональных образовательных траекторий обучающихся», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 36 ч., № 180001290173, рег № 6637. с 11.10.17-28.11.17, «Реализация образовательного процесса подготовки кадров по ТОП-50 для технологического развития приоритетных отраслей экономики в условиях внедрения практико- ориентированной (дуальной) модели и сетевых форм обучения. Анализ лучших практик», Региональный центр компетенций в области «Промышленные и инженерные технологии», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 114 ч., № 6367 с 22.11.17-20.12.17 «Основы разработки и внедрения ООП по ФГОС - ТОП-50», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 16476-17. 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24372-18. 2019г. – с 01.03.19-11.03.19 «Новые требования к</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должнос ть	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						<p>содержанию практик в 2019 году по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50», АНО ДПО МИЦ (36ч.), Рег. № МПК201903020 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0332. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1511-20. с 23.03.20-27.03.20 «Актуальные вопросы разработки программ практик с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и оценочных материалов Ворлдскилс Россия», АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр», (36 ч.), уд. 772410960135Рег.№ МПК 202003165.</p>

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело

7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и Уставом ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию.

Егорьевский техникум обеспечивает качество подготовки выпускников, в том числе путем:

- разработки стратегии обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей профессионального сообщества в сфере торговли;
- разработки модели выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ с учетом изменения нормативно-правовой базы в области торговли, ситуации, складывающейся на рынке труда;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе инновационных технологий;

- обеспечения компетентности преподавательского состава и повышения его квалификации;
- регулярного проведения самообследования в соответствии с выстроенной «Системой менеджмента качества» и с привлечением работодателей;
- участия преподавателей и сотрудников ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» в работе профессиональных объединений по профилю специальности;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях через специализированные издания, СМИ и Интернет-портал.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, представляющие собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, предусмотренным ООП.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ООП и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированности у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуального оценивания используется оценка результатов деятельности группы и взаимооценка: рецензирование студентами работ сокурсников, оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки работы группы и т.п.

Обучающимся, представителям работодателей, родителям и общественности предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельно взятых преподавателей, в том числе с помощью специально разработанных анкет.

Результаты развития личностных результатов обучающихся отражаются в Портфолио.

В Егорьевском техникуме созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретных дисциплин и модулей в качестве экспертов активно привлекаются представители работодателей.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями: «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО Егорьевский техникум», «О внутреннем контроле качества подготовки специалиста ГАПОУ МО Егорьевский техникум».

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.07 Банковское дело со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствие, с которой проводится оценка квалификации

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля и период его проведения
Специалист по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации)		
Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о персональных данных; о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр

Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Специалист по платежным услугам (4 уровень квалификации)		
Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Экзамен по модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций 4 семестр
Бухгалтерский учет в банках	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	Экзамен - 4 семестр
Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет-4 семестр
Основы психологии общения	ОГСЭ.05 Психология общения	Дифференцированный зачет-5 семестр
Основы ведения консультационной работы с клиентами	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.03.01 Выполнение работ агент банка	Экзамен по модулю ПМ.03 - 4 семестр Дифференцированный зачет - 4 семестр
Специалист по работе с кредитными организациями на межбанковском рынке (5 уровень квалификации)		
Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Экзамен по модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций 4 семестр
Технология ведения переговоров	ОГСЭ.05 Психология общения	Дифференцированный.зачет-5 семестр
Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка	Анализ финансово-хозяйственной деятельности-дисциплина вариативной части	Дифф.зачет -6 семестр
Основы бухгалтерского учета в банках	ОП.05 Организация бухгалтерского учета в банках	Экзамен - 4 семестр

Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифф.зачет-4 семестр
Специалист по работе с залогами		
Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций - 5 семестр
Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций - 5 семестр
Правила корпоративной этики	ОГСЭ.05 Психология общения	Дифф.зачет – 5 семестр
Специалист по ипотечному кредитованию		
Законодательство Российской Федерации об ипотеке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Правила делового общения с клиентами	ОГСЭ.05 Психология общения	дифф.зачет - 5 семестр
Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов Методы андеррайтинга предмета ипотеки	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Специалист по работе с просроченной задолженностью		
Способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 5 семестр
Основы теории и практики регулирования конфликтов	ОГСЭ.05 Психология общения	дифф.зачет - 5 семестр
Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	ОГСЭ.05 Психология общения	дифф.зачет - 5 семестр

7.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ООП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности.

Согласно Положения «О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО Егорьевский техникум» формы и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев, до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами, методическими рекомендациями, имеют свободный доступ к интернет-ресурсам, им создаются необходимые условия для подготовки, включая консультации.

При реализации ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело государственная итоговая аттестация предполагает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов, с учетом требований ФГОС и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Проведение защиты выпускной квалификационной работы направлено на оценку фундаментальных знаний студента и на оценку знаний выпускника, которые он способен применить на практике. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции,

показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь проводить анализ и поиск специальной информации, аргументировано защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

Требования к содержанию, объему, структуре, тематике и оформлению выпускной квалификационной работы отражены в «Методических рекомендациях по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы».

Цели, задачи, нормативная база, особенности проведения ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело описывается в «Программе ГИА» с ежегодной корректировкой, обсуждением на заседании педагогического совета, согласованием с председателем ГЭК и утверждением директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т48 «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS)

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1	<p>Организация работы</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none">• документацию и правила по охране труда и технике безопасности• нормативные правовые акты в области организации банковского дела• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время <p>• современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <ul style="list-style-type: none">• деловой этикет• правила корпоративной этики• основы банковского делопроизводства• правила делового общения с клиентами <p>Специалист должен уметь:</p> <p>выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none">• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции• осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами• представить необходимую информацию клиенту• пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.
2	<p>Работа с залогами</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none">• законодательство Российской Федерации в банковской сфере• нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности• трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации• законодательство Российской Федерации о персональных

	<p>данных</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать корректность и достоверность представленных документов • соблюдать установленную процедуру приема документов клиента • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита • организовывать документооборот при оформлении залога
3	<p>Ипотечное кредитование</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка, законодательство Российской Федерации об ипотеке. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями, • обеспечивать процесс приема документов от клиента, • формировать кредитное досье клиента, • оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс- продажа), • консультировать клиента по видам ипотечных кредитов, • организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию
4	<p>Потребительское кредитование</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о потребительском кредите • законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц • законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг • законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй • государственные программы льготного потребительского кредитования населения • нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования • кодекс ответственного потребительского кредитования <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и

	<p>финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать процесс приема документов от клиента • рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика • рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов <ul style="list-style-type: none"> • доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере • оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах
5	Работа с просроченной задолженностью
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • административное и уголовное законодательство Российской Федерации • особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации • виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей • информационные технологии в профессиональной сфере • основы психологии • основы этики делового общения и межкультурной коммуникации • основы теории и практики переговорного процесса • основы теории и практики регулирования конфликтов <p>отечественная и международная практика взыскания задолженности</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности • выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность • подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента • планировать и применять тактику при проведении переговоров <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье • определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) • направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента • находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных • формировать резервы на возможные потери по ссудам

Таблица соответствия

знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
ГИА	38.02.07 Банковское дело	Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	ПС "Специалист по работе с залогами» ПС «Специалист по ипотечному кредитованию", ПС "Специалист по потребительскому кредитованию»	- Специалист по потребительскому кредитованию, уровень квалификации 5 - Специалист по ипотечному кредитованию, уровень квалификации 6	- оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; - оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; - определение платежеспособности физических лиц; - проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; - составление графика платежей по кредиту и процентам, - формирование кредитных дел клиентов, - подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги), - оформление продажи банковского продукта(услуги), - проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом - работа с банковскими документами, - владение средствами оргтехники.
			ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.			
			ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	ПС «Специалист по операциям на операциях на межбанковском рынке»	- Специалист по операциям на межбанковском рынке уровень квалификации 5	
			ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов			
			ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам			

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Каширова Галина Викторовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», заведующий методическим кабинетом
Зверобоева Елена Борисовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Киктенко Татьяна Геннадьевна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», заведующий методическим кабинетом
Оськина Анастасия Максимовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Каширова Галина Викторовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», заведующий методическим кабинетом
Зверобоева Елена Борисовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Приложение
к ООП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»


СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГАПОУМО «Егорьевский техникум»

 Новикова Е. В.

«28» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
 Астрова Л.С.

«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Егорьевск, 2021 г.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
классных руководителей
в группах СПО ППССЗ
и в группах СПО ППКРС

Председатель ЦМК


Мулина Е.В.

Протокол № 4

«16» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки России от 05.02.2018 № 67 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135);</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 28.08.2020г.)</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</p> <p>Закон Московской области от 13 июня 2015 года №114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»;</p> <p>Закон Московской области от 01 декабря 2003 года №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»;</p> <p>Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области Егорьевский техникум;</p> <p>Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г. № 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П);</p>

	<p>Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью»(с изменениями);</p> <p>Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»;</p> <p>Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»;</p> <p>Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»;</p> <p>Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних».</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике</p>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>На базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Астрова Л. С. - директор, Зверобоева Е. Б. - заместитель директора по УВР, Большова С. Г. - заместитель директора по УР, Арбузкина О.В. – заместитель директора по УПР, Лешванов С. В. - заместитель директора по безопасности; Миронова Т.Д. –педагог-организатор, Кочина Е. В. - преподаватель специальных дисциплин, Фролова Ю. М. – секретарь учебной части, Киктенко Т.Г. –заведующая методическим кабинетом, преподаватель, Иванов В.В. – преподаватель истории и философии, классный руководитель, Кирилина И. А. - преподаватель профессиональных дисциплин, классный руководитель, Оськина А.М. – преподаватель специальных дисциплин, классный руководитель, Шорина Н.Б. –преподаватель иностранного языка, Мулина Е. В. - педагог-психолог, Родионова Ю. К. - тьютор, Кладова О. В. - социальный педагог, Сафронов Е. Н. –преподаватель – организатор ОБЖ, Шомысов Д. В. – руководитель физвоспитания, Грачева Т. А. – заведующая библиотекой, Ариносова Т. А. – преподаватель русского языка и литературы, Фролова И.В. – преподаватель иностранного языка,</p>

	Питахина Н.М. – преподаватель астрономии, Степанова С.Ю. – преподаватель информатики, Худякова А.Е. – преподаватель математики, Сухова Е.Е. – преподаватель естествознания, Савельева Т.И. – преподаватель специальных дисциплин, Илюхина А. А. - представитель Студенческого совета, Исаева О. Н. –представитель родительского комитета, Сорокин С. В. - представитель организаций – работодателей АО «Егорьевск-обувь»
--	--

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	ЛР 3

окужающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	ЛР 14

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 16
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	
Стремящийся к самообразованию и развитию	ЛР 23
Сохраняющий традиции и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
БД.01 Русский язык	ЛР 5
БД.02 Литература	ЛР 5
БД.03 Иностранный язык	ЛР 8
БД.04 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР , ЛР 5, ЛР 8
БД.05 Астрономия	ЛР 8
БД.06 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 16

БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 8, ЛР 10
БД.08 Родной язык (Русский)	ЛР 5
ПД.01 Математика	ЛР 13
ПД.02 Информатика	ЛР 15
ПД.03 Экономика	ЛР 20, ЛР 21,
ПД.04 Право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
ПОО.1 Основы проектной деятельности	ЛР 14
ПОО.02 Естествознание	ЛР 9, ЛР 10
ПОО.03 Обществознание	ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 12, ЛР 5
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 15, ЛР 20,
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 16
ЕН.01 Элементы высшей математики	ЛР 13
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ЕН.02 Финансовая математика	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.02 Менеджмент	ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 23
ОП.03 Бухгалтерский учет	
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.05 Анализ финансово хозяйственной деятельности	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.06 Рынок ценных бумаг	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.10 Налоги и налогообложение	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.11 Банковская безопасность	ЛР 9, ЛР 3, ЛР 11
ОП.12 Статистика	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4, ЛР 23, ЛР 19

ОП.13 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.14 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству	ЛР 4, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ОП.16 Документационное обеспечение управления	ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
ОП.16 Банковское дело	ЛР 14, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23
ПМ.01 Ведение расчетных операций	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях

- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);
- Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);
- Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг не кредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);
- Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в техникуме функционирует социально-воспитательный отдел, в который входят:

Директор,

Заместитель директора – 4 человека:

заместитель директора по УР – 1 человек,

заместитель директора по УПР – 1 человек,

заместитель директора по УВР – 1 человек,

заместитель директора по безопасности – 1 человек,

заместитель директора по АХЧ – 1 человек,

педагог-психолог – 1 человек,

педагог-организатор – 2 человека,

социальный педагог – 2 человека,

тьютор – 1 человек,

руководитель физвоспитания – 1 человек,

преподаватель физвоспитания – 3 человека

преподаватель-организатор ОБЖ – 1 человек,

заведующий библиотекой – 1 человек,

библиотекарь – 2 человека.

Также привлекаются преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, обеспечивающие работу кружков, секций.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

1.Актовый зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч концертов на 100 посадочных мест, проектор, мультимедийный экран, музыкальная аппаратура, ноутбук, софиты.

2.Библиотеки техникума являются структурным подразделением, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права студентов и слушателей на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

3. Столовая, буфет.

4.Спортивные залы предназначены для проведения учебных занятий, спортивных секций, соревнований. Залы оснащены следующим спортивным инвентарем: мячи футбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, сетка волейбольная, сетка баскетбольная, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, скамейка гимнастическая, шведская стенка, столы для настольного тенниса, ворота футбольные, шахматы, секундомер, рулетка, канат для перетягивания, канат для лазания, коврики и маты гимнастические.

5.Тренажёрные залы оснащены необходимыми тренажёрами для занятий студентов во внеурочное время.

6.Зал аэробики оснащён зеркалами и хореографическим станком, что позволяет заниматься фитнесом и хореографией.

7.Летняя спортивная площадка, на которой имеются: волейбольная площадка, сектор по прыжкам в длину, полоса препятствий, спортивная площадка – перекладины, рукоходы.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (ком-пьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Аккаунтв Instagram: https://www.instagram.com/egorevskiitekhnikum_official/
- Группа в «ВКонтакте»: https://vk.com/tehnikum_epet
- Официальный сайт: <http://егорьевск-техникум.рф>

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**по направлению подготовки специальности СПО 38.02.07 Банковское дело
на 2021-2022 учебный год**

г. Егорьевск, 2021

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией

классных руководителей

в группах СПО ППССЗ

и в группах СПО ППКРС

Председатель ЦМК


Мулина Е.В.

Протокол №4

«16» июня 2021 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.,

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1 сентября 2021 года	День знаний – Урок науки и технологий	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал.	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР, Миронова Т. Д. - педагог – организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 24	Гражданин и патриот
20 сентября 2021	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов,	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Мулина Е.В. – педагог-психолог Кладова О.В. – социальный педагог	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9	«Ключевые дела» «Правовое сознание»

года	склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.					
2сентября 2021 года	День солидарности в борьбе с терроризмом (Установлен Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О днях воинской славы России» от 21.07. 2005 года) – урок-беседа	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории	Лешванов С.В. -заместитель директора по безопасности Миронова Т. Д. -педагог-организатор Классные руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	Гражданин и патриот
8сентября 2021 года	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чистова Е.С., Аринослова Т.А. – председатель русского языка и литературы, классный руководитель	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Гражданин и патриот
12сентября 2021 года	Празднование «Дня города»: Тематические классные часы, участие в городских мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курса	Площадки на территории г.о. Егорьевск Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор классный руководитель студенческий совет техникума	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 11, ЛР 24	Гражданин и патриот
22сентября 2021 года	Тренинг для обучающихся «Многонациональный мир глазами студентов» (сверстник – сверстнику)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории Кабинет педагога-психолога	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Мулина Е.В. - педагог-психолог, Миронова Т.Д. – педагог-организатор классный руководитель студенческий совет техникума	ЛР 8 ЛР 22	Гражданин и патриот
20-25сентября 2021 года	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): Единый день здоровья – спортивный праздник	Обучающиеся 1-3курса	Учебные аудитории Актовый зал Спортивный зал	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Кладова О.В. - социальный педагог Миронова Т.Д. - педагог-организатор Шомысов Д.В. – руководитель физвоспитания классный руководитель	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Гражданин и патриот

				студенческий совет техникума		
24-30 сентября 2021 года	Знакомство с профессиональными конкурсами WorldSkills и Абилимпикс	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Арбузкина О.В. - Заместитель директора по УПР, классный руководитель	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 21	Профориентация
20-26 сентября 2021 года	Неделя первокурсника. Презентация направлений по дополнительному образованию и студенческого совета техникума	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории.	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор, члены студенческого совета руководители кружков дополнительного образования	ЛР 20, ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
21 сентября 2021 года	Творческий конкурс «Зажги свою звезду»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Педагог-организатор, Классный руководитель педагоги дополнительного образования студенческий совет техникума	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
15-29 сентября 2021 года	Участие в экологических субботниках по благоустройству и санитарной уборке территории	Обучающиеся 1-3 курс	Территория техникума	Кладова О.В. - социальный педагог Классные руководители	ЛР 10 ЛР 17	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
21 сентября 2021 года	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал	Астрова Л.С. - директор Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог-организатор Председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 24	Социализация и духовно-нравственное развитие

ОКТАБРЬ

1 октябрь 2021 года	День пожилого человека - поздравление Ветеранов войны и педагогического труда	Волонтерский отряд групп	г.о. Егорьевск	Миронова Т. Д.-педагог-организатор Классный руководитель	ЛР 6 ЛР 22	Добровольческая (волонтерская) деятельность
5 октября 2021 года	День Учителя: праздничный концерт.	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал	Зверобоева Е.Б. заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог-организатор, Студенческий совет техникума педагоги дополнительного образования	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
8-10 октября 2021 года	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки ПОО	Астрова Л.С. - директор Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, председатели предметной цикловой комиссии	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14	Социализация и духовно-нравственное развитие
7-10 октября 2021 года	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2-3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, преподаватели специальных дисциплин	ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 21	Профориентация
7 октября 2021 года	Классный час «Первый шаг к профессии»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Арбузкина О. В.-заместитель директора по УПР Классный руководитель	ЛР 4 ЛР 20	Профориентация
8 октября 2021 года	Диспут: «Разумное и нравственное всегда рядом»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Кладова О.В. - социальный педагог классный руководитель	ЛР 5	Социализация и духовно-нравственное развитие
9 октября 2021 года	Виртуальные экскурсии в «Музеи природы»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, библиотека, холлы и вестибюли	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог-организатор библиотекарь	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 10 ЛР 11	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народ-

				классные руководители,		ные традиции
12 октя бря 2021 года	День логиста – урок-беседа, посвященный профессиональному празднику	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные кабинеты	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог- организатор Кочина Е. В. – преподаватель спецдисциплин классные руководители,	ЛР 4 ЛР 7	
11- 24 октя бря 2021 года	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-3 курса	Библиотека, холлы и вести- бюли	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, библиотекарь	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	Окружающий мир: жи- вая природа, культур- ное наследие и народ- ные традиции
19 октя бря	Участие в традиционном празднике- Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Астрова Л.С. - директор, Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Большова С.В. - заместитель директора УР, классные руководители.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 8	
6-15 октя бря 2021 года	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Астрова Л.С. - директор, Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Большова С.В. - заместитель директора УР, классные руководители.	ЛР 2 ЛР 12	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
15 октя бря 2021 года	Классный час «Волонтерская деятельность»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. – педагог- организатор классный руководитель Студенческий совет техникума	ЛР 2 ЛР 24	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
19 октя бря 2021	Творческий внутритехникумовский конкурс «Зажги свою звезду»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал техникума	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. – педагог- организатор	ЛР 1 ЛР 18 ЛР 11 ЛР 23	Социализация и ду- ховно-нравственное развитие

года				классный руководитель Студенческий совет техникума	ЛР 24	
1-31	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора УВР руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
30 октяб бря 2021 года	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседы.	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР классные руководители, преподаватели истории, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР12	Гражданин и патриот
НОЯБРЬ						
4 ноябр я 2021 года	День народного единства: акции, открытые уроки, классные часы, конкурс-викторина «День народного единства»,	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал, холлы и вестибюли, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Гражданин и патриот
5 ноябр я 2021 года	Классный час к Международному дню борьбы со СПИДом «Задумайся сегодня, чтобы поздно не было завтра»	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, классные руководители,	ЛР 9 ЛР 22	Гражданин и патриот
3-8 ноябр я 2021 года	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор классные руководители	ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Профориентация
11-27 ноябр я 2021 года	Анкетирование «Матрица профессий»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора Мулина Е. В. - педагог-психолог классные руководители	ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 20 ЛР 23	Профориентация
18	Международный день отказа от	Обучающиеся 1-3	Актовый зал,	Зверобоева Е.Б. – заместитель	ЛР 9	Гражданин и патриот

ноябрь 2021 года	курения – акции, тематические беседы	курса	холлы и вестибюли учебные аудитории	директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор Кладова О.В. – социальный педагог	ЛР 10 ЛР 17	
7 ноябрь 2021 года	Участие в профессиональном конкурсе Абилимпикс-онлайн и офлайн	Обучающиеся 2 курса	Мастерские Центры Абилимпикса	Арбузкина О. В.заместитель директора по УПР Родионова Ю. К.-тьютор Классный руководитель	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 13 ЛР 24	Профориентация
19-26 ноябрь 2021 года	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Часдиректора	члены Студенческого совета, заинтересованные обучающиеся	Актовыйзал, кабинет директора	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог-организатор, председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
20-29 ноябрь 2021 года	День матери: фото-конкурс на тему "Мамина любовь и забота", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1 -3 курса	Актовый зал, учебные аудитории холлы и вестибюли,	Заместитель директора по УВР классные руководители, педагог-организатор преподаватель русского языка и литературы студенческий совет техникума	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	Гражданин и патриот
1-30 ноябрь 2021 года	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающие 1-3 курса	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
ДЕКАБРЬ						
1 декабря 2021 года	«1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» – акция «Красная ленточка»	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, холлы и вестибюли	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор классные руководители, студенческий совет техникума	ЛР 9 ЛР 23 ЛР 16 ЛР 10	Социализация и духовно-нравственное развитие
3 дека	Международный день инвалидов - благотворительная акция	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, холлы и вести-	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР	ЛР 1 ЛР 2	Добровольческая (волонтерская)

бря 2021 года			бюли	Миронова Т.Д. педагог-организатор Родионова Ю.К. - тьютор студенческий совет техникума	ЛР 5 ЛР 6	деятельность
05 дека бря 2021 года	День банковского работника России (День банкира) – урок-беседа	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные кабинеты	Педагог-организатор Классный руководитель	ЛР 4	Профориентация
9 дека бря 2021 года	День волонтера (добровольца) Классный час «Волонтерская деятельность», посвященный Дню волонтеров – урок-беседа	Волонтеры группы	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	Добровольческая (волонтерская) деятельность
10 дека бря 2021 года	Международный день прав человека (В 1948 году Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность)	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Кладова О.В. -социальный педагог Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	Гражданин и патриот
23- 29 дека бря 2021 года	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1-2 курс	Актовый зал Учебные кабинеты	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	Гражданин и патриот
3-9 дека бря 2021 года	День Героев Отечества Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-3	Актовый зал, холл, вестибюль	Зверобоева Е.Б - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. -педагог-организатор, студенческий совет техникума	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР12	Гражданин и патриот
12 дека бря	День Конституции Российской Федерации: открытые уроки по дисциплине "Обществознание", участие в акциях и мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал холл, вестибюль учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Кладова О.В. – социальный педагог	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	Гражданин и патриот

2021 года				Миронова Т.Д. - педагог-организатор	ЛР 8 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15	
22 дека бря 2021 года	Профилактическая беседа об ответственности за правонарушения в быту	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б.–заместитель директора по УВР классный руководитель	ЛР 9 ЛР 23	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
27 дека бря 2021 года	Новогодний праздничный концерт	Участники творческих коллективов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР педагог-организатор Студенческий совет техникума, руководители творческих коллективов	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР12	Социализация и духовно-нравственное развитие
ЯНВАРЬ						
15 янва ря 2022 года	Круглый стол «Гражданские качества личности»	Обучающихся 1 -2 курса	Учебные аудитории Актовый зал	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Кладова О.В. – социальный педагог классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	Гражданин т патриот
20 янва ря 2022 года	Классный час «Почему я выбрал эту профессию»	Обучающихся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР классныеруководители	ЛР 20 ЛР 15 ЛР 23 ЛР 22	Профорентация
21 янва ря 2022 года	Диагностика психологического климата в группе для студентов 1-ых курсов	Обучающихся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Мулина Е. В.-педагог-психолог классные руководители	ЛР 9	Социализация и духовно-нравственное развитие
25 янва ря 2022 года	Участие в мероприятиях посвященных «Дню студента» и «Татьяниному дню»	Обучающихся 1-3 курсов	Актовый зал холл, вестибюль	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор Студенческий совет техникума,	ЛР 2 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие

26-30 января 2022 года	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками".	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Арбузкина О.В. - заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 4 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 24	Профориентация
27 января 2022 года	День снятия блокады Ленинграда: акции, классный час - беседа, фотогалерея.	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории, холл, вестибюль	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 12	Гражданин т патриот
ФЕВРАЛЬ						
1-28 февраля 2022 года	Участие в курсе медиапроектов "Я молодой предприниматель"	Обучающиеся 3 курса	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Арбузкина О.В. - заместитель директора по УПР, преподаватель специальных дисциплин	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Профориентация
2 февраля 2022 года	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) открытые уроки, беседы, классные часы.	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. – педагог-организатор классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	Гражданин т патриот
12-16 февраля 2022 года	Тренинг по деловому общению	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Мулина Е.В. - педагог-психолог Миронова Т.Д. - педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 19	Профориентация
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. - Уроки Мужества.	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории Актовый зал	Зверобоева Е.Б. -заместитель директора по УВР преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Гражданин т патриот

2022 года						
22- 25 фев раля 2022 года	Военно-спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Шомысов Д.В. – руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	Социализация и духовно-нравственное развитие
24- 28 фев раля 2022 года	Неделя молодого избирателя: беседы, лекции	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР классные руководители, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 23 ЛР 24	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
26 фев раля 2022 года	Встреча с представителями МСУ ММЦ «Маяк». Знакомство с видами деятельности	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор классный руководитель	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 ЛР 23	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
МАРТ						
5 март а 2022 года	Круглый стол «Профилактика правонарушений и противодействие криминальной субкультуры среди молодежи»	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Мулина Е.В. – педагог-психолог классные руководители	ЛР 3 ЛР 23	Социализация и духовно-нравственное развитие
8 март а 2022 года	Международный женский день. Торжественное мероприятие, акции, классные часы	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор Классные руководители Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	Социализация и духовно-нравственное развитие
10 март а 2022 года	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма: беседы-лекции с инспекторами ПДД.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог – организатор, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	Социализация и духовно-нравственное развитие

18 март а 2022 года	День воссоединения Крыма с Россией. классный час, выпуск стенгазет, открытые уроки по истории	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог – организатор, преподаватели истории классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР8	Гражданинпатриот
22 март а 2022 года	Участие в экологическом квесте по сбору и сортировке мусора в рамках общероссийского движения «Чистые игры»	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Сухова Е. Е-преподаватель экологии	ЛР 3 ЛР 10 ЛР 12	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
10- 11 март а 2022 года	День открытых дверей для абитуриентов: экскурсия по техникуму, мастер-классы.	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал, учебные ауди- тории	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Родионова Ю. К.-тьютор классные руководители	ЛР 11 ЛР 24	Профорентация
23 март а 2022 года	Встреча с представителями Управления культуры, спорта и молодежной политики	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные ауди- тории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог – организатор, классные руководители	ЛР 7 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 24	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
АПРЕЛЬ						
8 апре ля 2022 года	Классный час «День духовного здоровья» - урок-беседа	Обучающиеся 1-2	учебные ауди- тории	Мулина Е. В. -педагог-психолог Родионова Ю. К.-тьютор Классный руководитель	ЛР 9 ЛР 16	Социализация и духовно-нравственное развитие
12 апре ля 2022 года	День космонавтики: открытые уроки, беседы-лекции, классные часы	Обучающиеся 1-2курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог – организатор, Питахина Н.М. - преподаватель по астрономии	ЛР 1 ЛР5 ЛР 9 ЛР 10	Гражданин и патриот
22 апре ля	Организация и проведение тематической беседы «Предупреждение травматизма во	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные ауди- тории	Фирсова Г. А.-инженер по организации т руда Классный руководитель	ЛР 9 ЛР 16	Гражданин и патриот

2022 года	время учебно-воспитательного процесса»					
1-30 апреля 2022 года	Областной и городской экологических субботниках «Посади свое дерево»	Обучающиеся 1-3 курса	г.о. Егорьевск	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 24	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
МАЙ						
1 мая 2022 года	Праздник весны и труда: акции, тематические беседы-лекции	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал холл, вести-бюль учебные аудитории	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог организатор классные руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	Гражданин и патриот
9 мая 2022 года	Уроки мужества. Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор Иванов В.В. – преподаватель истории классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	Гражданин и патриот
1-10 мая 2022 года	День Победы: городских мероприятия (возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк» , «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся 1-3 курса	Открытая площадь д.г.о. Егорьевск Актовый зал холл, вестибюль учебные аудитории	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор Иванов В.В. – преподаватель истории классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР12 ЛР 24	Гражданин и патриот
9 мая 2022 года	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся 1-3 курса	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Шомысов Д.В. – руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 7 ЛР9 ЛР 16 ЛР 24	Гражданин и патриот
24 мая 2022	День славянской письменности и культуры: открытые уроки, классные часы	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Аринослова Т.А. –	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Гражданин и патриот

года				преподаватель русского языка и литературы	ЛР 12	
26 мая 2022 года	День российского предпринимательства: посещение выставки вакансий по профессиям г.о. Егорьевск	Обучающиеся 3 курса	г.о. Егорьевск	Арбузкина О.В. – заместитель директора УПР Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Профориентация
27 мая 2022 года	Организация просмотра фильмов с последующим обсуждением, по профилактике незаконного потребления, обучающимися наркотических средств, психотропных веществ, табакокурения и алкоголя	Обучающиеся 1- 3 курса	Учебные аудитории Актовый зал	Мулина Е. В. -педагог-психолог Кладова О. В.-социальный педагог Классный руководитель	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 16	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
1-30 мая 2022 года	Посадка деревьев и цветов на территории техникума, благоустройство территории	Обучающиеся 1- 2 курса	Территория техникума	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Классные руководители	ЛР 10 ЛР 17	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
ИЮНЬ						
1 июня 2022 года	Международный день защиты детей: фото-конкурс «Дети цветы жизни», спортивный праздник	Обучающиеся 1 – 3 курса	Актовый зал, холл и вестибюль техникума	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор, Шомысов Д.В. – руководитель физвоспитания Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12	Социализация и духовно-нравственное развитие
1-30 июня 2022 года	Участите в конкурсе «Большая перемена»	Обучающиеся 1 – 3 курса		Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин	ЛР 13 ЛР 15 ЛР 19	Профориентация
12 июня 2022 года	День России. Участие в акции «Триколор», классные часы.	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т. Д.-педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6	Гражданин и патриот

года				Классный руководитель	ЛР 7 ЛР9 ЛР 23	
16 июн я 2022 года	Проведение тематических встреч на тему: «Как справиться со стрессом в период сдачи сессии» - урок-беседа	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории Кабинет педагога-психолога	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Мулина Е. В. -педагог-психолог Родионова Ю.К. -тьютор Классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	Социализация и духовно-нравственное развитие
17 июн я 2022 года	Беседы по экологическому воспитанию	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Сухова Е. Е. -преподаватель экологии Классный руководитель	ЛР 10	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
22 июн я 2022 года	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны. Участие в акции «Мы помним», тематические классные часы.	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории фойе и вестибюль	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор Иванов В.В. – преподаватель по истории Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 12	Гражданин и патриот
22 июн я 2022 года	Профилактическая беседа о поведении в летние каникулы и пожароопасный сезон	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – замиститель директора по УВР Кладова О. В. -социальный педагог Родионова Ю.К. -тьютор Классный руководитель	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 16	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
27 июн я 2022 года	День молодежи. Праздничные мероприятия на территории г.о. Егорьевск	Обучающиеся 1-3 курса	г.о. Егорьевск	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР11 ЛР 24	Гражданин и патриот
30 июн я 2022 года	Торжественное мероприятие «Выпускной вечер»	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор классные руководители	ЛР 11 ЛР 24	Социализация и духовно-нравственное развитие